

TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANÁ

DIRETORIA DE CONTAS MUNICIPAIS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ENTIDADES PÚBLICAS INTERMUNICIPAIS

EXERCÍCIO DE 2003

DESCRIÇÃO DOS RELATÓRIOS PADRONIZADOS

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

1. **ORIENTAÇÕES COMUNS A TODOS OS RELATÓRIOS**

Os modelos estarão disponíveis em “planilha eletrônica”, visando oferecer facilidade na elaboração. Contudo, os relatórios deverão ser impressos e anexados ao volume próprio da prestação de contas anual.

Todos os relatórios conterão, no cabeçalho, a identificação da Entidade que está prestando contas, além do nome que especifica o relatório e exercício da prestação de contas.

No rodapé deverá ser adicionada a identificação do Responsável pela entidade, com nome, cargo e assinatura, e do respectivo Contador, com nome, CRC e assinatura. Caso a informação contida no relatório se refira a áreas administrativas específicas, como recursos humanos, patrimônio ou licitações, poderá ser indicado o responsável pelo respectivo setor, em substituição ao Contador.

Os relatórios que contenham mais de uma folha, deverão conter número de folhas no seguinte formato: <número da folha> de <total de folhas> (exemplo folha 1 de 5)

TODOS OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ANEXADOS AO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, DE ACORDO COM **ANEXO I** DA INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 29/2004.

2. **COLUNAS CUJO CONTEÚDO É PADRONIZADO (#)**

As colunas que devam conter dado padronizado estarão indicadas com o símbolo **(#)**, e o seu conteúdo estará limitado à lista de opções definidas neste manual.

Os modelos em planilha eletrônica já contêm a lista de opções para a coluna previamente determinada.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3. DESCRIÇÃO DOS MODELOS DE RELATÓRIOS

3.1 - DETALHES DE CONTAS GENÉRICAS DA RECEITA

Demonstra o detalhamento de contas sintéticas, tais como: outras receitas, receitas diversas, outras transferências.

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Código da Receita: Codificação da receita utilizada na proposta orçamentária.

Descrição: Detalhamento analítico das receitas utilizadas com nomes genéricos. As arrecadações serão desdobradas segundo a natureza de modo a identificar com precisão a origem dos recursos.

Arrecadado do Ano: Montante arrecadado no exercício.

Total do Código: Representa o somatório de cada um dos valores enunciados na descrição.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

DETALHES DE CONTAS GENÉRICAS DA RECEITA (Mod. 3.1)

ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

Código da Receita	Descrição	Arrecadado do Ano
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
	TOTAL DO CÓDIGO	0,00

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.2 – TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS DOS ENTES CONSORCIADOS

Demonstra os valores mensais e acumulados recebidos dos entes partícipes.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Nome do Município Partícipe: Identifica o nome município consorciado.

MOVIMENTOS MENSAIS

Mês: Mês do repasse.

Campos de Valor: Representa o valor das transferências recebidas.

Soma: somatório dos repasses da coluna Mês.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS DOS ENTES CONSORCIADOS (Mod. 3.2)

ENTIDADE: nome do Consórcio

<i>Exercício de 2003</i>			
Nome do Município Partícipe	Mês	No mês	Acumulado
	1	0,00	0,00
	2	0,00	0,00
	3	0,00	0,00
	4	0,00	0,00
	5	0,00	0,00
	6	0,00	0,00
	7	0,00	0,00
	8	0,00	0,00
	9	0,00	0,00
	10	0,00	0,00
	11	0,00	0,00
	12	0,00	0,00
SOMA		0,00	
	1	0,00	0,00
	2	0,00	0,00
	3	0,00	0,00
	4	0,00	0,00
	5	0,00	0,00
	6	0,00	0,00
	7	0,00	0,00
	8	0,00	0,00
	9	0,00	0,00
	10	0,00	0,00
	11	0,00	0,00
	12	0,00	0,00
SOMA		0,00	

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.3 - QUADRO DE PESSOAL

Demonstra a composição do quadro funcional das Entidades, e resume as movimentações ocorridas no exercício.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Descrição da Função: Nome da função conforme o Plano de Cargos da Entidade.

Espécie (#): Situação funcional, podendo ser:
Concursado CLT
Em Comissão
Teste Seletivo (CLT)
Estagiário

Número Total de Funções: Número total de funções que constam no Plano de Cargos. Deverá ser considerada a situação em 31/12/2003, incluindo todas as alterações legais ocorridas.

Ocupadas em 31/12/2002: Total de funções preenchidas na data de 31/12/2002.

Exonerações, Desligamentos e Aposentadorias INSS: Baixas ocorridas no exercício financeiro de 2003 via exonerações ou desligamentos, inclusive as rescisões de contrato por aposentadoria pelo INSS.

Admissões por Concurso: Total de servidores admitidos por Concurso Público.

Admissões por Prazo Determinado: Total de servidores admitidos via Teste Seletivo.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

Outras Admissões: Total de servidores admitidos nos casos de Estágio e Cargo em Comissão.

Ocupadas em 31/12/2003: Total das funções preenchidas até a data de 31/12/2003.

Vagas Disponíveis: Número de funções não preenchidas.



ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.4 - RELAÇÃO DOS PROCESSOS DE ADMISSÃO DE PESSOAL

Demonstra o registro da movimentação de pessoal junto ao Tribunal de Contas.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Número do Protocolo Junto ao TCE: Número do processo, registrado no Tribunal de Contas.

Data do Protocolo: Data do processo registrado no Tribunal de Contas

Modalidade (#): Podendo ser:

Admissão por Concurso
Admissão por Teste Seletivo

Quantidade de Admissões: Quantidade de movimentação por modalidade.

Total do Ano: Soma das admissões do ano de 2003.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

RELAÇÃO DOS PROCESSOS DE ADMISSÃO DE PESSOAL (Mod. 3.4)

ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

[illegible]

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome: _____
Encarregado de Recursos Humanos



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.5 - ENCARGOS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA – INSS

Demonstra o acompanhamento das obrigações legais com o Regime Geral de Previdência Social – INSS.

Dados Mensais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Mês: Mês do ingresso do recurso. A primeira linha corresponderá aos saldos devidos acumulados até o mês 12/2002, relativamente aos valores descontados dos servidores e cota patronal.

Base de Cálculo (Folha de Pagamento): Indica o valor que servirá como base para cálculo da contribuição dos segurados.

Valor Descontado Funcionários: Valor correspondente à contribuição mensal descontada dos servidores.

Valor Devido Empregador: Valor correspondente à contribuição mensal devida pelo empregador, que deverá corresponder a 21% sobre a base de cálculo.

Valor Recolhido Funcionários: Valor efetivamente repassado ao INSS, correspondente a parte que cabe aos funcionários.

Valor Recolhido Empregador: Valor efetivamente repassado ao INSS, correspondente a parte que cabe ao empregador.

Total Recolhido Referente ao Mês: Corresponde ao somatório dos recolhimentos dos servidores e da parte patronal.

Juros Moratórios e Encargos Pagos: Refere-se aos acréscimos incidentes pelo não recolhimento nos prazos legais.

Data do Recolhimento: Dia, mês e ano em que foram efetivamente recolhidos os encargos sociais.

Totais: O relatório conterá totais por coluna.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

ENCARGOS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA - INSS (Mod. 3.5)

ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003								Data do Recolhimento
Mês	Base de Cálculo (Folha de Pagamento)	Valor Descontado Funcionários	Valor Devido Empregador	Valor Recolhido Funcionários	Valor Recolhido Empregador	Total Recolhido referente ao mês	Juros Moratórios e Encargos	
12/2002		0,00	0,00					
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAIS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: n^o



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.6 – CONTRIBUIÇÕES DEVIDAS AO FGTS

Demonstra o acompanhamento das obrigações legais para o FGTS.

Dados Mensais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Mês: Mês do ingresso do recurso. A primeira linha corresponderá aos saldos devidos acumulados até o mês 12/2002, relativamente aos valores descontados dos servidores e cota patronal.

Valor Devido Empregador: Valor correspondente à contribuição mensal devida pelo empregador em 2003.

Total Recolhido Referente ao Mês: Corresponde ao somatório dos recolhimentos efetuados nos meses do exercício 2003.

Juros Moratórios e Encargos Pagos: Refere-se aos acréscimos incidentes pelo não recolhimento nos prazos legais.

Data do Recolhimento: Dia, mês e ano em que foram efetivamente recolhidos os encargos sociais.

Totais: O relatório conterá totais por coluna.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

CONTRIBUIÇÕES DEVIDAS AO FGTS (Mod. 3.6)

ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

Mês	Valor Devido Empregador	Total Recolhido referente ao mês	Juros Moratórios e Encargos	Data do Recolhimento
12/2002	0,00			
1	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	0,00	
3	0,00	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	0,00	
12	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.7 - RELAÇÃO DAS SENTENÇAS JUDICIAIS

São os compromissos determinados através de vias judiciais. Neste relatório serão incluídas todas as obrigações decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado, cujo pagamento não tenha sido realizado até 31/12/2002. Desta forma, serão listados também as sentenças pagas no exercício financeiro de 2003.

A inclusão neste demonstrativo não depende da previsão em orçamentos ou mesmo da emissão de empenhos.

Importante: Não deverão ser consideradas as obrigações inscritas na DÍVIDA FUNDADA, por qualquer motivo. Neste caso, as dívidas deverão estar detalhadas no Passivo Permanente, em contas analíticas individualizadas por sentença.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Data da Sentença: Dia, mês e ano do ato judicial.

Data da Notificação: Dia, mês e ano do recebimento da notificação judicial.

Descrição da Sentença: Descrição sucinta da natureza das obrigações originadas da demanda judicial.

Tipo do Processo (#): Podendo ser de natureza:
Trabalhista
Outros Alimentares
Outros Indenizatórios

Credor: Nome do(s) beneficiário(s) do processo. Quando a ação for coletiva, deverá ser indicado o nome do primeiro reclamante da lista, seguido da expressão "e outros".



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

Quando os reclamantes no processo judicial forem em pequeno número ou a quantia devida individualmente for significativa, deverão ser relacionados os credores separadamente.

Número de Partes: Quantidade de pessoas físicas ou jurídicas envolvidas no processo, quando a ação for coletiva. No caso de ação individual indicar o número "um".

Valor Total Atribuído: Montante determinado pela autoridade judicial. Em se tratando de saldos residuais de precatórios, demonstrar o valor do saldo a pagar em 31/12/2002, indicando na descrição que se trata de resíduo.

Inclusão no Orçamento: Ano da proposta orçamentária em que foi incluída a obrigação. Trata-se do ano em que será executado o orçamento.

Data do Pagamento: Dia, mês e ano do desembolso. Repetir linhas em caso de pagamentos parciais durante o ano de 2003.

Valor Total Pago no Exercício: Montante do desembolso em 2003.



ENTIDADE: nome do Consórcio

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.8 – DESPESAS COM REFLEXOS NOS LIMITES DE GASTOS COM PESSOAL E SERVIÇOS DE TERCEIROS

Demonstra os valores mensais a serem considerados nos limites de gastos com pessoal e serviços de terceiros dos municípios partícipes, realizados com os respectivos repasses, apurados por técnica de rateio ou mediante apropriação direta, nos termos da Instrução Técnica nº 06/2002, do Tribunal de Contas.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Nome do Município Partícipe: Identifica o nome município consorciado.

MOVIMENTOS MENSAIS

Mês: Mês da realização da despesa.

Codificação: Detalhamento da despesa segundo o foco do limitador.

Campos de Valor: Representa a despesa empenhada por conta dos recursos recebidos do ente consorciado, a ser considerada nos limites de gastos com pessoal ou serviços de terceiros.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

DESPESAS COM REFLEXOS NOS LIMITES DE GASTOS COM PESSOAL E SERVIÇOS DE TERCEIROS (Mod. 3.8)

ENTIDADE: nome do Consórcio

		Exercício de 2003				
Nome do Município Participe	Mês	3.1.70.11.00	3.1.70.13.00	3.1.70.34.00	3.3.70.36.00	3.3.70.39.00
	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.9 - CONCILIAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS

Este relatório demonstra os valores que serão adicionados ou excluídos no saldo contábil das contas bancárias por ocasião do encerramento do Balanço Anual, para fins de recomposição dos saldos das respectivas contas correntes bancárias.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Nome do Banco: Razão social da entidade financeira.

Conta Bancária: Número da conta.

Saldo Bancário conforme extrato: Saldo da conta bancária em 31/12/2003, conforme extrato fornecido pela instituição financeira.

Saldo de Aplicação Financeira conforme extrato: Valor do saldo aplicado no mercado financeiro em 31/12/2003, relativo à conta bancária em referência, conforme extrato fornecido pela instituição financeira.

Descrição do Ajuste: Histórico da operação (cheque e número, aviso de crédito, aviso de débito, despesas bancárias e com manutenção da conta, recebimentos em cheque, etc ...), cada ajuste deverá ocupar uma linha do relatório.

Adições: Valores das operações que deverão ser somadas ao saldo bancário de 31/12/2003, para fins de ajustamento do saldo contábil na mesma data.

Deduções: Valores das operações que deverão ser subtraídas do saldo bancário de 31/12/2003, para fins de ajustamento do saldo contábil na mesma data.

Saldo Contábil: Representa o resultado final, após os ajustes (adições e deduções) ao saldo bancário.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

CONCILIAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS (Mod. 3.9)

ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

Nome do Banco	Conta Bancária	Descrição do Ajuste	Adições	Deduções
		Saldo da Conta Bancária conforme extrato	0.00	
		Saldo de Aplicação Financeira conforme Extrato	0.00	
		SALDO CONTÁBIL		0.00
		Saldo da Conta Bancária conforme extrato	0.00	
		Saldo de Aplicação Financeira conforme Extrato	0.00	
		SALDO CONTÁBIL		0.00
		Saldo da Conta Bancária conforme extrato	0.00	
		Saldo de Aplicação Financeira conforme Extrato	0.00	
		SALDO CONTÁBIL		0.00
		Saldo da Conta Bancária conforme extrato	0.00	
		Saldo de Aplicação Financeira conforme Extrato	0.00	
		SALDO CONTÁBIL		0.00
		Saldo da Conta Bancária conforme extrato	0.00	
		Saldo de Aplicação Financeira conforme Extrato	0.00	
		SALDO CONTÁBIL		0.00

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.10 - SITUAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DO CONSÓRCIO

Demonstra a situação funcional dos bens imóveis de propriedade da entidade e os gastos com reformas visando a preservação de sua utilidade.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Descrição do Imóvel: Detalhamento das características do bem, e seus registros legais.

Localização: Endereço do imóvel.

Dimensão: Tamanho do imóvel.

Usuário Atual: Responsável pela utilização do imóvel.

Tipo de Uso (#): Situação atual de uso do bem. Sendo:

Em desuso
Uso próprio
Alugado
Cedido

Gastos com Reformas no Exercício: Montante total da despesa com reformas, que será incorporado ao valor contábil do imóvel, no exercício financeiro de 2003.



ENTIDADE: nome do Consórcio

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome: _____
Responsável pelo Setor de Patrimônio _____



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.11 - **RELAÇÃO DOS BENS INCORPORADOS**

Demonstra os ingressos dos bens ao patrimônio público. Sejam eles provenientes da execução do orçamento ou não.

Os totais, por conta contábil deste relatório, deverão corresponder com os valores movimentados no Anexo 15 – Demonstração das Variações Patrimoniais.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Descrição do Bem: Descrição sucinta dos bens incorporados. Bens de características idênticas adquiridos em lotes poderão ser relacionados em conjunto. Deverão ser abertas tantas linhas quantos forem os bens com descrição distinta em um mesmo empenho e/ou licitação.

Conta Contábil (#): Grupo em que se enquadrará o bem, podendo ser:

- 1.Bens Móveis
- 2.Bens Imóveis
- 3.Bens de Natureza Industrial
- 4.Valores
- 5.Bens Móveis em Processo de Aquisição
- 6.Bens Imóveis em Processo de Aquisição
- 7.Bens de Nat. Industrial em Processo de Aquisição

Tipo da Incorporação (#): Tipo da Operação, podendo ser:

- Aquisição
- Produção Própria
- Nascimento
- Doação
- Encampação
- Construção
- Permuta



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

Data da Operação: Dia, mês e ano em que foi concretizada a incorporação do bem.

Número do Empenho: Este campo somente será utilizado quando o tipo da incorporação for proveniente da execução orçamentária.

Data do Empenho: Dia, mês e ano em que foi emitido o empenho.

Número do Documento Legal: Documento formal que dá legalidade para a incorporação do bem, tais como: Termo de Doação, Termo de Nascimento, Processo Administrativo, Laudo de Existência do Bem ou Nota Fiscal.

Data do Documento Legal: Dia, mês e ano em que foi emitido o Documento Legal de Incorporação.

Número da Licitação: Número seqüencial do processo licitatório, se o mesmo existir.

Valor do Bem: Valor do bem ou valor atribuído ao bem.

Totais por Conta Contábil: Ao final do relatório será incluído resumo com os totais da coluna Valor do Bem segundo as contas contábeis.



ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
C/RG/PR: nº



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.12 - RELAÇÃO DOS BENS DESINCORPORADOS

Demonstra as baixas de bens do patrimônio público. Sejam eles provenientes da execução do orçamento ou não.

Os totais, por conta contábil deste relatório, deverão corresponder com os valores movimentados no Anexo 15 – Demonstração das Variações Patrimoniais.

Dados Anuais

Entidade: Nome da Entidade a que se refere o relatório.

Descrição do Bem: Detalhamento da descrição dos bens.

Conta Contábil (#): Grupo em que se enquadrará o bem, podendo ser:

- 1.Bens Móveis
- 2.Bens Imóveis
- 3.Bens de Natureza Industrial
- 4.Valores
- 5.Bens Móveis em Processo de Aquisição
- 6.Bens Imóveis em Processo de Aquisição
- 7.Bens de Nat. Industrial em Processo de Aquisição

Tipo da Desincorporação (#): Tipo da Operação, podendo ser:

- Alienação
- Morte
- Roubo
- Doação
- Inservibilidade
- Perda
- Sinistro
- Permuta
- Transferência de dívida



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

Número da Licitação: Número sequencial do processo licitatório, se a mesma existir.

Data da Baixa: Dia, mês e ano da operação de desincorporação.

Valor Contábil do Bem: Valor pelo qual é efetuada a baixa do bem, devendo sempre ser o valor registrado no patrimônio e não o valor da alienação.

Valor da Alienação: Valor pelo qual o bem foi alienado, por venda, doação ou permuta.

Totais por Conta Contábil: Ao final do relatório será incluído resumo com os totais das colunas Valor Contábil e Valor da Alienação segundo as contas contábeis.



ENTIDADE: nome do Consórcio

Exercício de 2003

Nome do Resp...
Diretor-Presidente

Nome do cont..
CRC/PR: n°



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

3.13 - MODELO DO ÍNDICE

ENTIDADE: nome da entidade

Item	Descrição	Página Inicial	Página Final
01)	Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas.	02	
02)	Índice		
03)	Relatório das Atividades Financeiras, Econômicas e Patrimoniais.		
04)	Certidão de Habilitação Profissional do Contabilista Responsável pela Contabilidade.		
05)	Relatório (Detalhes de Contas Genéricas da Receita).		
06)	Anexo 14 (Balanço Patrimonial).		
07)	Anexo 15 (Demonstração das Variações Patrimoniais).		
08)	Relatório: Transferências Recebidas dos Municípios Consorciados.		
09)	Relatório: Quadro de Pessoal.		
10)	Relatório: Relação dos Processos de Admissão de Pessoal.		
11)	Relatório: Encargos do Regime Geral de Previdência – INSS.		
12)	Relatório: Contribuições Devidas ao FGTS.		
13)	Relatório: Relação das Sentenças Judiciais Pendentes.		
14)	Relatório: Despesas com Reflexos nos Limites de Gastos com Pessoal e Serviços De Terceiros.		
15)	Cópia do ORÇAMENTO aprovado para o exercício de 2003, e seus anexos.		
16)	Extratos de todas as Contas Bancárias, evidenciando o saldo em 31 de dezembro de 2003.		
17)	Relatórios: Conciliação das Contas Bancárias.		
18)	Extratos bancários do mês de janeiro de 2004, ou dos meses em que ocorreram as regularizações dos valores dos débitos e créditos constantes das conciliações.		



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Anexo II da Instrução Técnica nº 29/2004

19)	Documentos emitidos pelos Bancos nos quais a Entidade Intermunicipal mantém contas correntes informando todas as contas correntes, movimentadas ou não no exercício, o saldo destas em 31/12/2003 e os valores em aplicações financeiras naquela data.		
20)	Demonstrativo Sintético das Contas do Ativo Permanente.		
21)	Relatório: Situação dos Bens Imóveis do Consórcio.		
22)	Relatório: Relação dos Bens Incorporados.		
23)	Relatório: Relação dos Bens Desincorporados.		
24)	Cópias do Estatuto e dos Documentos Constitutivos da Entidade.		
25)	Cópias das Atas das Assembléias de eleição dos membros do: <ul style="list-style-type: none"> - Corpo Executivo - Conselho Diretor..... - Conselho Curador - Conselho Fiscal 		
26)	- Cópias das Atas das Reuniões do: <ul style="list-style-type: none"> - Conselho Diretor..... - Conselho Curador - Conselho Fiscal 		

Indicar "N/A" na coluna Página Inicial, caso o item não seja aplicável ao Ente.
 Preencher a coluna Página Final somente quando o item contiver mais de uma folha.
 Não suprimir ou inserir linhas. Documentos adicionais devem ser agrupados no item relacionado.